

**D O H O D A**  
**č. 44/ § 50j / 2012**

**o poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 50j zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

medzi účastníkmi dohody:

**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky**

Sídlo: **F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky**

Zastúpeným riaditeľom: **Ing. Csilla Onódiová**

IČO: **37961187**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Č. účtu: **7000128524/8180**

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľom**

**Obec Kráľová nad Váhom**

Sídlo: **Kráľová nad Váhom 71, 925 91 Kráľová nad Váhom**

V zastúpení štatutárnym zástupcom: **RNDr. Ferenc Bergendi**

IČO: **306070** DIČ: **2021024016**

SK NACE Rev2“ : **84110/ Všeobecná verejná správa**

Bankové spojenie: **VÚB, a.s.**

Č. účtu: **19223132/0200**

(ďalej len „zamestnávateľ“)

## Článok I. Predmet dohody

Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na podporu zamestnanosti na realizáciu opatrení na ochranu pred povodňami a na riešenie následkov mimoriadnej situácie podľa § 50j zákona o službách zamestnanosti

(ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).

## Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

### Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1) Prijat' 2 uchádzačov o zamestnanie podľa §6 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „uchádzač o zamestnanie“) vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace na vytvorené pracovné miesta do pracovného pomeru dohodnutého v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času a na druh prác, ktoré súvisia s realizáciou opatrení formou vykonávania pomocných prác na ochranu pred povodňami v obci Kráľová nad Váhom v uvedenej štruktúre:

Počet PM	Druh vykonávaných prác	Dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný čas v hod. (týždenne/od-do)	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) v EUR na 1 PM	Predpokladaná celková cena práce (mesačne) v EUR spolu
2	<b>Kosenie trávnych porastov ručnou kosou, čistenie brehov a hrádzí vodných tokov od rastlinných nánosov</b>	01.06.2012	<b>40 hodín, 7:00-15:00</b>	513,25	1026,50

1) Predložiť úradu za každého uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr do 10 kalendárnych dní od uzatvorenia pracovného pomeru:

- a/ kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákonníka práce a platového dekrétu, resp. iného dokladu ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- b/ potvrdenú kópiu prihlášky na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
- c/ potvrdenie príslušného úradu o dobe evidencie uchádzača o zamestnanie a jeho vyradení z evidencie v súvislosti s prijatím do pracovného pomeru,
- d/ podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

3) Dodržiavať štruktúru vytvorených pracovných miest v súlade so znením čl. II. bod 1 tejto dohody, pridelovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.

